

(別紙)

平成 31 年 1 月 15 日

提案書作成要項

新潟県立巻総合高等学校

1 提案書の作成

(1) 様式

- ① A4 版横 40 枚以内 (表紙・目次を除く下記 (2) ①～④) 10 部提出
- ② 宿泊先・見学先 (候補地・施設) のパンフレット等 10 部提出

(2) 提出内容

- ① 旅行の行程表 (時刻・宿泊先・活動等を明記する)
- ② 代金内訳書 (交通費・宿泊費・食費・入場料等・諸経費・その他の添乗料
保険料等を明記する)
- ③ 各種活動 (研修) のプラン・モデルコース (平和教育・史跡等訪問など)
- ④ 事故防止・安全対策・保険等
- ⑤ 業者引率者の人数等

2 提案書の取扱

- (1) 提案提出後の記載内容の追加及び変更は認めない。ただし、選定作業に必要なものについて、選考委員会が追加提出を求めることがある。
- (2) 提案書は返却しない。
- (3) 提案書は複製する場合がある。
- (4) 提案書は取扱旅行業者の選定以外には使用しない。
- (5) 提案書は新潟県情報公開条例に基づき、公表する場合がある。